

報道関係者各位

2024年5月10日
株式会社マネーフォワード

『マネーフォワード クラウド勤怠』、36協定への対応を効率化する機能を提供開始
～従業員の法定外時間等の把握や、メール通知が容易に～

株式会社マネーフォワードは、『マネーフォワード クラウド勤怠』において、36協定への対応を効率化する「法定外・休日労働時間レポート」機能を提供開始しました。これにより、従業員の法定外時間等の把握や、メールでの周知を手間なくできるようになり、人事労務担当者の業務を効率化します。

 **Money Forward クラウド勤怠**

36協定への対応を効率化する機能を提供開始

従業員の法定外時間等の把握や、メール通知が容易に

36協定とは、法定外労働や休日労働について労使間で締結する協定で、36協定を締結している場合のみ、従業員の時間外・休日労働が可能になります。人事労務担当者は、36協定で定められた法定外労働の上限を超えないよう、従業員の労働時間管理を徹底する必要があります。

今回、『マネーフォワード クラウド勤怠』において、36協定への柔軟な対応や、効率的な上限管理を可能にする「法定外・休日労働時間レポート」機能の提供を開始しました。これにより、企業ごとに任意の労働時間等の条件を設定でき、様々なケースに対応できるようになります。また、従業員の法定外時間の一覧化や、表示対象者の絞り込みが可能になり、月ごとの把握が容易になります。さらに、あらかじめ設定した上限時間を超過した際に、管理者・従業員にメール通知を送ることができるため、手作業による手間やミスを解消し、人事労務担当の業務を効率化します。

- 「法定外・休日労働時間レポート」機能の詳細
- ・任意の基準でアラートを設定

<本件に関するお問い合わせ先>

株式会社マネーフォワード 広報担当: 白石

Tel: 050-1748-5352 E-mail: pr@moneyforward.co.jp

「36協定」の設定画面から、労働時間等の条件を任意の閾値に設定可能です。設定に応じて、アラートが色分け表示されます。アラートは「上限」「警告」の2段階で設定できます。

・各月の法定外時間等を一覧化

「法定外・休日労働時間レポート」画面から、各月の従業員の法定外時間等を一覧で確認することが可能です。

・対象者の絞り込み

就業ルール・役職・拠点等の項目ごとに、表示対象者を絞り込むことが可能です。また、月、年、複数月平均の各項目について、アラート到達状況ごとの絞り込みも可能です。

・レポート内容をCSVでエクスポート

「法定外・休日労働時間レポート」画面から、表示されている結果をCSVファイルに出力することが可能です。

・管理者・従業員へのメール通知

あらかじめ設定した上限時間を超過した際に、管理者・従業員にメール通知を送ることが可能です。

＜「法定外・休日労働時間レポート」の画面イメージ＞

法定外・休日労働時間レポート

年度
2024
36協定の起算日
01/01
更新
2024/04/22 08:53 に更新

表示月
9
従業員
選択してください
役職
選択してください
就業ルール
選択してください
アラート
選択してください

☐ 絞り込み条件の保持

クリア
検索

絞り込み条件 ▲

CSV出力

2024年09月			月間		複数月					年 ①		
従業員番号	氏名	日次勤怠	36協定 ①	特別事項 ①	2ヶ月平均	3ヶ月平均	4ヶ月平均	5ヶ月平均	6ヶ月平均	年度累計	特別事項該当回数	年間表示
1	従業員 1	一覧	31:35	42:40	42:07	46:00	64:33	59:47	60:28	429:35	3	詳細
2	従業員 2	一覧	31:35	46:40	51:12	52:03	48:40	47:04	45:09	357:40	2	詳細
3	従業員 3	一覧	38:40	38:40	40:07	44:40	43:07	42:38	41:58	353:40	1	詳細
4	従業員 4	一覧	52:50	52:50	58:17	56:46	52:12	48:40	46:29	368:45	3	詳細
5	従業員 5	一覧	31:35	31:35	36:35	42:18	41:21	39:59	39:15	342:25	2	詳細
6	従業員 6	一覧	38:40	38:40	40:07	44:40	43:07	41:24	42:56	325:10	0	詳細
7	従業員 7	一覧	25:25	40:30	41:02	35:50	36:30	33:16	31:57	267:15	1	詳細

『マネーフォワード クラウド勤怠』サポートサイト:

<https://biz.moneyforward.com/support/attendance/news/new-feature/20240424.html>

<https://biz.moneyforward.com/support/attendance/news/new-feature/20240509.html>

■『マネーフォワード クラウド勤怠』について

『マネーフォワード クラウド勤怠』は、リアルタイムで従業員の勤怠状況を確認・集計・分析まで行うことができる勤怠管理システムです。シフト制や裁量労働制、フレックスタイム制など、様々な雇用形態に対応しています。また、シフト機能やワークフロー機能も備えており、パート・アルバイトのシフト管理や、休暇・残業・休日出勤などの申請・承認をシステム上で行うことができます。

＜本件に関するお問い合わせ先＞

株式会社マネーフォワード 広報担当: 白石

Tel: 050-1748-5352 E-mail: pr@moneyforward.co.jp

URL: <https://biz.moneyforward.com/attendance/>

■株式会社マネーフォワードについて

名称 : 株式会社マネーフォワード

所在地 : 東京都港区芝浦 3-1-21 msb Tamachi 田町ステーションタワーS 21F

代表者 : 代表取締役社長CEO 辻庸介

設立 : 2012年5月

事業内容: PFMサービスおよびクラウドサービスの開発・提供

URL : <https://corp.moneyforward.com/>

主要サービス:

お金の見える化サービス『マネーフォワード ME』 <https://moneyforward.com/me>

バックオフィスSaaS『マネーフォワード クラウド』 <https://biz.moneyforward.com/>

* 記載されている会社名および商品・製品・サービス名(ロゴマーク等を含む)は、各社の商標または各権利者の登録商標です。

<本件に関するお問い合わせ先>

株式会社マネーフォワード 広報担当: 白石

Tel: 050-1748-5352 E-mail: pr@moneyforward.co.jp