

2023年5月16日

各 位

オリックス株式会社

ビジネス書類の電子保管サービス「PATPOST」を開始 ～改正電帳法対応のストレージサービスを1IDあたり月額980円から提供～

オリックス株式会社（本社：東京都港区、社長：井上 亮）は、本日より、ビジネス書類の電子保管サービス「PATPOST」の提供を開始しますのでお知らせします。

「PATPOST」は、独自のAI-OCR^{※1}技術により、高い精度で文字をテキストデータに変換し、クラウド上のストレージに書類を保管できるサービスです。また、保管機能に加えて、請求書や見積書、領収書などのさまざまなビジネス書類をシステム上にアップロードするだけで、取引先や取引金額、取引日などの項目を自動でデータ化できます。社内のみならず、税理士の方々とのシームレスかつ効率的な情報の共有・管理を実現します。

1IDあたり月額980円から^{※2}利用可能で、これまで会計ソフトや経費精算ソフトに分散していた書類の管理負担を大幅に軽減するとともに、2024年1月に施行予定の改正電帳簿保存法^{※3}の対応に必要な書類の仕分けから保管までの作業時間を10分の1程度に削減できます^{※4}。

また、2023年10月には消費税インボイス制度が施行されるなど、中小企業を含むすべての企業に対して、書類の電子化対応が急速に求められています。「PATPOST」は、これらの制度対応に必要な国税庁指定のシステム要件を満たしており、将来的には国税庁のデータベースなど外部サービスとのAPI連携も展開する予定です。

オリックスは、企業のDX推進やIT化促進など、デジタル事業領域においても社会のニーズを先取りし、企業が抱えるさまざまな課題の解決に貢献してまいります。

※1 Optical Character Recognition。活字や手書き文字などを画像データとして取り込み、編集可能なテキストデータに変換する技術。

※2 3IDから年間契約で申し込み可能（初年度2カ月無料トライアル可能）。税理士の方は、3IDまで無償で利用可能。

※3 国税関係帳簿書類の電子的な保存の要件緩和と同時に、電子的に授受された請求書や領収書等の一定要件を満たす電子保存を義務化した法律

※4 当社試算による

以 上

<本サービスに関するお問い合わせ先>
オリックス株式会社 デジタル戦略推進室 石原・岩野
Mail : patpost_is@orix.jp
<https://patpost.jp>

<報道関係者からのお問い合わせ先>
オリックス株式会社 グループ広報・渉外部 穴田・逸見
TEL : 03-3435-3167

■PATPOST 機能概要

PATPOSTでできること



パットと保存

アップロードするだけで、あらゆる帳票が簡単に保存が可能です。書類種別としては、請求書・見積書・領収書など種類を問いません



パットと制度対応

電帳法キャビネットでは、保管した書類の訂正・削除が出来ない仕組みになっております。検索要件である「取引先」「取引日」「金額」のデータ化をAIが補助します



パットと共有

税理士・会計事務所とリアルタイムに書類を共有することができ、帳票のやり取りが円滑になります



パットと検索

アップロードすると、自動で帳票種別毎にラベル付けが行われます。また、OCR機能が全ページテキスト化することで、全文検索することが出来ます

01

全文AI-OCRで読み込み！



アップロードされた書類“全文”をAI-OCRで読み取り、仕分けし、項目を自動抽出することで、入力の手間をなくします

02

980円/IDから電帳法に対応可能！



ファイルを“アップロードするだけ”で24年1月に義務化となる電子帳簿保存法が定める電子取引の要件に対応可能です

*3IDから契約可能となります

03

分かりやすく簡単に利用可能！



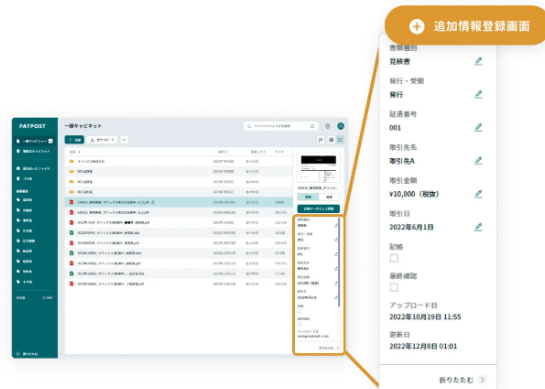
登録後、特別な準備は一切必要なく、システムが苦手な方でも直感的にご利用可能です

■使用イメージ図

ファイルに情報を付加できます

PATPOSTではアップロードされたファイルに下記の付加情報を登録することができます。登録した付加情報やAI-OCR読取結果を元に検索やソートをかけることで、書類管理の負担を大幅に減らすことができます

- ・自動反映・読み取り項目
- ・手入力項目

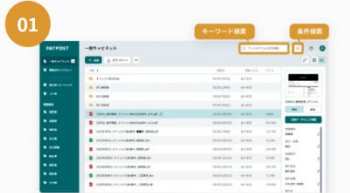


<input checked="" type="checkbox"/> 書類種別	<input checked="" type="checkbox"/> 取引先名	<input checked="" type="checkbox"/> 取引金額	<input checked="" type="checkbox"/> 発行・受領	<input checked="" type="checkbox"/> 証券番号
<input checked="" type="checkbox"/> 取引日	<input checked="" type="checkbox"/> アップロード日	<input checked="" type="checkbox"/> 更新日	<input checked="" type="checkbox"/> 記帳チェック	<input checked="" type="checkbox"/> 最終確認チェック

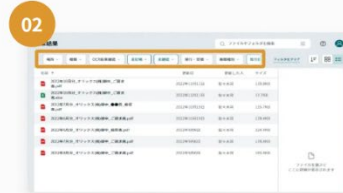
- ・自動反映・読み取り項目
- ・手入力項目

ファイルの検索方法 🔍

アップロードしたファイルは書類ごとに書類種別ラベル付けされ、簡単に資料検索が可能です



01 キーワード検索または条件検索ができます。キーワード検索では、AI-OCRが読取をしたファイル文書全文から検索を行います



02 検索結果からフィルタ機能を使ってファイルを絞り込むことができます

<検索条件一覧>

<input checked="" type="checkbox"/> 書類種別	<input checked="" type="checkbox"/> 取引先名
<input checked="" type="checkbox"/> 取引金額	<input checked="" type="checkbox"/> アップロード日
<input checked="" type="checkbox"/> 更新日	<input checked="" type="checkbox"/> 取引日
<input checked="" type="checkbox"/> 発行・受領	<input checked="" type="checkbox"/> 証券番号
<input checked="" type="checkbox"/> 記帳チェック	<input checked="" type="checkbox"/> 最終確認チェック