

**eラーニングライブラリ®新コース エッセンス&ドリルで確認！第7弾**  
**『仕事の基本シリーズ「PDCA編」』 3月30日開講**  
**最強のビジネスフレームワーク・PDCAを、今ドキの若手に伝授！**

株式会社日本能率協会マネジメントセンター(代表取締役社長：長谷川隆、中央区、以下 JMAM[ジェイマム])は、オンラインで学べる法人企業向け教育ツール「eラーニングライブラリ」<sup>\*1</sup>の新コースとして、3月30日から『仕事の基本シリーズ「PDCA編」』を開講します。

Plan(計画)、Do(実行)、Check(評価)、Action(改善)の頭文字をとったPDCAサイクルは、ビジネスパーソンの必須スキルとして広く知られています。しかし、それを実際の職場で意識し、うまく回している人は、それほど多くはなく、企業の人事・教育担当者からは「若手にPDCAの重要性を学ばせたい」という要望が寄せられています。また最近では、働き方改革を推し進めるなかで、仕事をどう効率化していくかという視点からも、PDCAが見直されています。

JMAMでは、このような背景のもと、ビジネスパーソン、特に新入社員や若手中堅社員を対象に、仕事の基本シリーズ第7弾として、eラーニングライブラリ『仕事の基本シリーズ「PDCA編」』を開発しました。

本コースでは、PDCAとは「目標に向かって計画を立て、実行し、その結果を振り返り、改善し続けていくサイクル」であることを確認したあと、チャレンジングな目標を設定する重要性について理解します。さらに、具体的なP「計画」の立て方を学び、つまずきがちなD「実行」をどうやって実践するか、何をどのようにC「評価」し、A「改善」していくのかを、ドリル演習を交えながら学習していきます。

本コースは、スマホやタブレットでも学習可能で、場所を選ばず、短時間で取り組みます。

JMAMが提供するeラーニングライブラリは、オンラインで1年間、いつでも、何度でも、手軽に学ぶことができる、法人向け教育ツールです。個々人の学習履歴を簡単に把握できるほか、費用についてもマネジメント系教育テーマ全132コースを一人あたり7,560円(税込み)<sup>\*2</sup>というリーズナブルな価格で受講できます。パソコン、スマホ、タブレット端末などのインターネットを通じて手軽に取り組むことができ、現在、2,200社超、のべ133万人を超える企業・団体に導入されています。

このほかにも管理職への人事・労務管理教育や全社一斉のコンプライアンス教育、内定者・新入社員教育、英語・中国語などのグローバル教育など、幅広く活用されています。

JMAMでは、今後も企業の人材育成を支援するべく様々なサービスを展開していく予定です。

日本能率協会マネジメントセンター(JMAM)について：JMAMは、日本能率協会(JMA)グループの中核企業として1991年に設立されました。通信教育・研修・アセスメント・eラーニングを柱とした人材育成支援事業、能率手帳の新生ブランド『NOLTY』や『PAGEM』を代表とする手帳事業、ビジネス書籍の発行を中心とした出版事業を通じて、「成長したいと願うすべての人」を支援し続けていきます。[www.jmam.co.jp](http://www.jmam.co.jp)

<sup>\*1</sup>：JMAMが提供する「eラーニングライブラリ®」は、「むずかしい」を「わかりやすく」、「手軽に学べて、満足できる」ことを特長とし、インターネットで、1年間、いつでも、何度でも受講できます。内定者・新人から管理職までの階層別教育、コンプライアンスやビジネススキル、語学といった目的別教育、技術・技能教育など幅広いラインアップとなっています。また、eラーニングライブラリの大きなメリットとして、契約期間中は追加料金無しで、新コースが続々追加されていくことです。教材改訂も随時実施しており、スマホ・タブレット対応等、継続的にeラーニングライブラリの充実を図っています。2018年3月現在、全189コースのラインアップを、2,200社超、のべ133万人以上が利用しています。  
[http://www.jmam.co.jp/hrm/elearning\\_lib/index.html](http://www.jmam.co.jp/hrm/elearning_lib/index.html)

<sup>\*2</sup>：マネジメント系ライブラリ(2018年3月現在、132コース)10名さま、7万5600円(税込み)にてご利用いただいた場合の金額となります。ご契約内容に応じて、費用は変動いたします。

eラーニングライブラリ®は、株式会社日本能率協会マネジメントセンター(JMAM)の登録商標です。

**【報道関係者お問い合わせ先】**

(株)日本能率協会マネジメントセンター 広報担当

TEL：03-6362-4361(直通) / E-mail：PR@jmam.co.jp

**【サービスに関するお問い合わせ先】**

(株)日本能率協会マネジメントセンター パーソナル・ラーニング事業本部 TEL: 03-6362-4345

## エッセンス&ドリルで確認！『仕事の基本シリーズ「PDCA編」』の概要

### 1. ねらい：

仕事の基本となるPDCAのスキルを確認し振り返ることで、職場での応用力を高めます。

①《不安の解消》

仕事の基本となるPDCAスキルを、eライブラリを活用して、いつでも確認できます。

②《振り返りの機会の提供》

社員の入社年次に関わらずPDCAスキルを確認することにより、基本に立ち返る姿勢を身につけます。

③《基本から応用へ》

状況別のPDCAをドリルで演習することで、職場での応用力を養います。

### 2. 特長：

●PDCAの基本5ポイントを押さえます。

●PDCAの基本的な知識のほか、職場でどのように活用できるか、実践的な使い方について、押さえておくべきエッセンスを学びます。

●状況別のPDCAの進め方を、ドリル35選で確認します。

### 3. 学習時間： 想定学習時間 2時間／最短実行時間 29分

### 4. 対象：

PDCAを効果的に回せるようになりたい人、特に内定者、新人から若手・中堅層のビジネスパーソン

### 5. カリキュラム：

#### オープニング PDCA キホンのキ

- 0 PDCAとは
- 1 PDCAは『変化』のツール
- 2 チャレンジングな目標を掲げる
- 3 『想定外』は当たり前
- 4 行動を評価指標にする
- 5 小さな成果で改善し続ける

#### 1. P計画：ここが一番の肝！

- 1-1 何のための「計画」か？～目標を明確にしよう <エッセンス>
- 1-2 何のための「計画」か？～目標を明確にしよう <ドリル>
- 1-3 Plan：「計画」の立て方をマスターしよう <エッセンス>
- 1-4 Plan：「計画」の立て方をマスターしよう <ドリル>

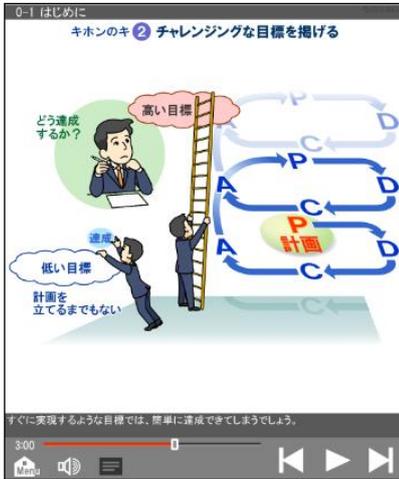
#### 2. D実行、C評価、A改善：高速で回そう！

- 2-1 Do：「実行」のジレンマから抜け出そう <エッセンス>
- 2-2 Do：「実行」のジレンマから抜け出そう <ドリル>
- 2-3 Check：次につながる「評価」をしよう <エッセンス>
- 2-4 Check：次につながる「評価」をしよう <ドリル>
- 2-5 Action：変化する問題を「改善」していこう <エッセンス>
- 2-6 Action：変化する問題を「改善」していこう <ドリル>

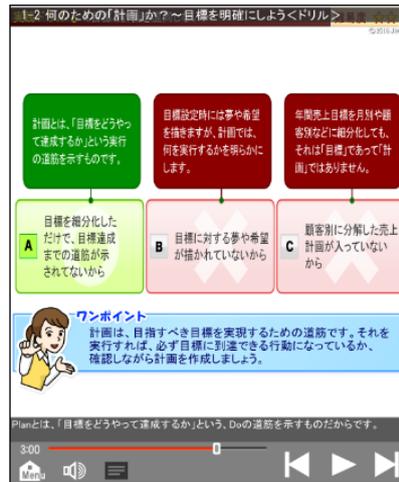
※テスト問題1回（客観式10問、ランダム出題）

学習画面例（スマホ版）：

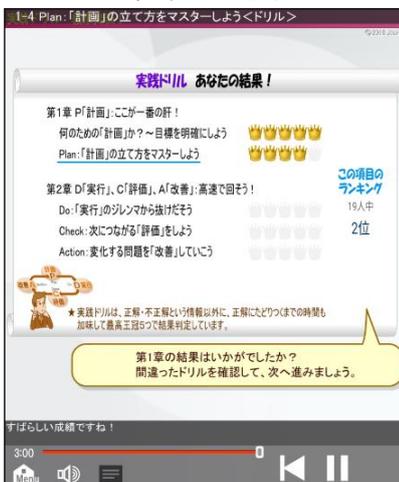
●PDCAのエッセンスを学習



●学習内容をドリルで確認



●ドリル正答率によるランキングを表示



▼『仕事の基本シリーズ「PDCA編」』のご紹介

[http://www.jmam.co.jp/hrm/course/elearning\\_lib/vjw.html](http://www.jmam.co.jp/hrm/course/elearning_lib/vjw.html)